

Manual zum Ersteinstieg / Anmeldung zur Lernplattform LMS

Information

Lieber Schüler und Schülerinnen!

In diesem Handbuch erfahren Sie, wie Sie sich auf LMS.at - Lernen Mit System korrekt anmelden und worauf Sie bei der Registrierung/Anmeldung achten sollten.

Im letzten Abschnitt finden Sie Anleitungen zum Arbeiten in LMS.

Bitte beachten Sie, dass alle Aufgaben in LMS eine „Holschuld“ sind. Falls Sie nicht durch Ihren Klassenvorstand angemeldet werden, oder bereits in LMS registriert sind müssen sich eigenständig Registrieren/Anmelden. Ihre Lehrkräfte werden Sie anschließend in ihre Kurse aufnehmen.

Bitte kontrollieren Sie regelmäßig ob:

- Sie für jeden Gegenstand lt. Stundenplan auch Mitglied in einem Kurs sind
- neue Aufgaben in ihrem jeweiligen Kurs/Unterrichtsfach verfügbar sind
- wann die Abgabefrist endet

Bei Problemen in einem Gegenstand wenden Sie sich bitte umgehend an Ihren Klassenvorstand per Kontaktmöglichkeit innerhalb von LMS oder über den UntisMessenger.

Bei Problemen mit Passwörter / Login wenden Sie sich bitte an <https://lms.at/support>

Viel Freude beim Arbeiten



1. Registrierung – falls dies nicht schon durch den Klassenvorstand für Sie erledigt wurde:

Schnell und einfach

Damit Sie LMS.at nutzen können, ist eine persönliche Registrierung mit einer eigenen Mailadresse nötig. Diese Registrierung erfolgt nur einmal und muss bei Änderungen der persönlichen Daten nicht erneut vorgenommen werden.

A screenshot of the LMS.at registration form. At the top right, there are three red circular icons: a question mark, an envelope, and a telephone. Below these are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Under the 'Passwort' field, there are two links: 'Anmelden' and 'Passwort vergessen? Registrieren'. At the bottom of the form, there is a red button with the text 'Office 365 Anmeldung'.

und

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Webbrowsers die Adresse www.lms.at ein. Klicken Sie auf Registrieren.

Erfassen Sie Ihre persönlichen Daten im nachstehenden Formular:

Wählen Sie das entsprechende **Bundesland (Niederösterreich)**, **Bezirk (Niederösterreich - Wiener Neustadt Land)** und Ihre **Stammschule (LBS Waldegg)** aus.

Geben Sie Ihren **Namen** ein. Umlaute dürfen in diesen Feldern verwendet werden.

Geben Sie eine **gültige und abrufbare** E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie ein geeignetes **Passwort**, das aus mindestens 8 Zeichen besteht. Im Idealfall besteht Ihr Passwort aus einer Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Zeichen.

Stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** zu. Sie können diese durch einen Klick auf Nutzungsbedingungen ansehen.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Registrieren**.

Neu registrieren

Registrieren Sie sich für LMS.at und nutzen Sie alle Funktionen der Lernplattform für Ihren Unterricht.

Schule:*

LBS Waldegg
 [!] Falls Sie Ihre Schule nicht aufgelistet finden, senden Sie uns bitte eine **Nachricht** mit dem Namen Ihrer Schule. Sie können auch Ihr Bundesland wählen und sich bei der Schule OTP - Opportunity to Practice anmelden.


Vorname(n) *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Geburtsdatum *

[!] Geben Sie bitte Ihr Geburtsdatum im Format TT/Monat/JJJJ an.


Passwort * 

Passwort bestätigen *

[!] Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Ja, ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.

* erforderlich

 Falls Sie bereits am LMS registriert sind, geben Sie bitte Ihre Daten **NICHT** erneut ein! Doppelregistrierungen können zu Problemen in den Anwendungen führen. Hilfe zur Registrierung finden Sie hier.

Hinweis:

Für Schüler_innen ist es notwendig, dass sie sich mit einer eigenen Mail-Adresse registrieren und nicht die E-Mail-Adresse der Eltern verwenden.

Sollten Sie keine eigene Mail-Adresse haben können Sie bei diversen Anbietern kostenlos eine E-Mail Adresse erstellen.

2. Verifizierung der E-Mail-Adresse

DSGVO-konform

Nach Ihrer Registrierung finden Sie auf Ihrer Portalseite eine Information zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Diese einmalige Überprüfung ist aus datenschutzrechtlichen Gründen erforderlich.

Nur wenn Sie diese Verifizierung vornehmen, erhalten Sie Benachrichtigungen von LMS.at (Mitteilungen, Rundmails, Diskussionen). Klicken Sie auf das Wort **HIER**, um den Verifizierungslink per Mail anzufordern. Danach rufen Sie sofort Ihre E-Mails ab.

Meine Startseite

Aus Datenschutzgründen ist es erforderlich die Emailadresse, mit der Sie LMS.at nutzen, einmalig zu überprüfen.

1. **Klicken Sie [HIER](#) um einen Verifizierungslink via Email zu erhalten.** (Dieser Link ist 30 Minuten gültig)
2. Bitte öffnen Sie, innerhalb von 30 Min., Ihr Emailprogramm und klicken Sie auf den Link um Ihre Emailadresse zu bestätigen.
3. Ihre Emailadresse ist nun bestätigt und Sie erhalten Benachrichtigungen aus bzw. via LMS.at.

Hinweis:

Falls Sie die Nachricht im Posteingang Ihres Emailprogramms nicht finden, sehen Sie bitte auch im Spam- / Werbung- / Clutter-Ordner nach!
Wenn Sie Ihre Emailadresse nicht bestätigt ist, erhalten Sie keine Emailbenachrichtigungen von Ihren Lehrpersonen oder Kolleg_innen über LMS.at.

Sie haben eine Mail mit dem Betreff "LMS.at Email Verifizierung" erhalten. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Bestätigungslink, um Ihre Identität zu bestätigen. Achtung der Link ist nur 30 Minuten gültig. Sie können aber jederzeit einen neuen Verifizierungslink anfordern.

Hinweis:

Falls Sie die Nachricht im Posteingang Ihres Emailprogramms nicht gleich finden, sehen Sie bitte auch im Spam-/ Werbung-/ Clutter-Ordner nach! Wenn Sie aus irgendwelchen Gründen die Verifizierung nicht vornehmen können, so wenden Sie sich bitte an den LMS.at - Support unter www.lms.at/support

Solange Ihre Emailadresse nicht bestätigt ist, erhalten Sie keine Emailbenachrichtigungen von Ihren Lehrpersonen über LMS.at.

3. Passwort vergessen

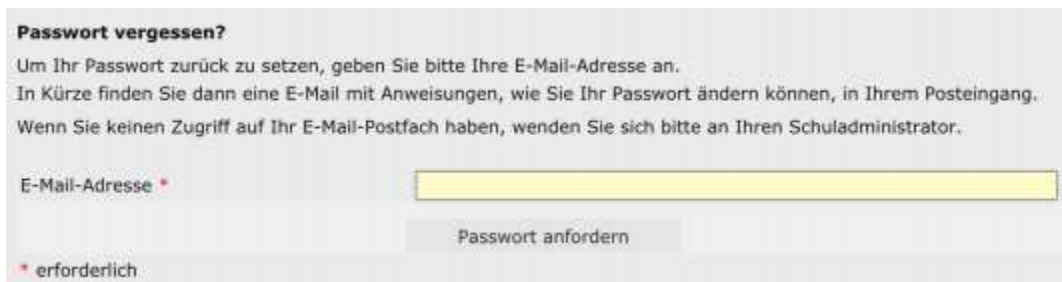
Was ist zu tun?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, registrieren Sie sich auf keinen Fall neu. Wählen Sie auf www.lms.at **Passwort vergessen?**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Feld ein. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem neuen Passwort in Ihrem Posteingang.



The screenshot shows the top right corner of the LMS interface. It features three red circular icons: a question mark, an envelope, and a telephone. Below these are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. To the right of the 'Passwort' field is a red button labeled 'Anmelden'. Further right are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Registrieren'. At the bottom of the screenshot is a red bar with the text 'Office 365 Anmeldung'.



The screenshot shows a form titled 'Passwort vergessen?'. The text reads: 'Um Ihr Passwort zurück zu setzen, geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an. In Kürze finden Sie dann eine E-Mail mit Anweisungen, wie Sie Ihr Passwort ändern können, in Ihrem Posteingang. Wenn Sie keinen Zugriff auf Ihr E-Mail-Postfach haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Schuladministrator.' Below this is an input field for 'E-Mail-Adresse *' with a yellow highlight. To the right of the field is a button labeled 'Passwort anfordern'. At the bottom left, there is a note: '* erforderlich'.

Wenn Sie keinen Zugriff auf Ihren Posteingang haben bzw. auch nicht mehr wissen, mit welcher E-Mail-Adresse Sie auf LMS.at registriert sind, wenden Sie sich bitte an Ihren **Klassenvorstand** oder unseren **LMS-Admin** unter der E-Mailadresse **StrobIM@lbswaldegg** .

4. Neue E-Mail-Adresse

Was ist zu tun?

Wenn Sie eine neue E-Mail-Adresse haben, registrieren Sie sich auf keinen Fall neu auf LMS.at. Loggen Sie sich mit der alten, bestehenden E-Mail-Adresse ein und wählen Sie unter **Mein LMS | Meine Einstellungen** aus.



Unter Mein Account können Sie mit Bearbeiten Ihre persönlichen Daten, also auch Ihre E-Mail-Adresse, ändern:

Benutzerkonto

Vorname(n) *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Geburtsdatum

Aliasname

Homepage

Lebenslauf

Aktuelles Passwort *

OK Abbrechen

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Eingabe des aktuellen Passwortes und beenden Sie mit OK.

Sonstige Infos zur Registrierung

1. Was mache ich, wenn ich die Schule wechsele und schon im LMS registriert bin?

Klicken Sie in Ihrem Mein LMS - Portal neben der Schule auf "Abmelden" und anschließend auf "Schulanmeldung" und wählen die korrekte Schule aus. Sie können auch 2 Schulen auswählen und die Informationen beider Schulen einsehen.

2. Was mache ich, wenn ich mich doppelt registriert habe?

Grundsätzlich sollten Sie sich nicht doppelt registrieren. Falls dies trotzdem passiert ist, deaktivieren Sie bitte das entsprechende Benutzerkonto unter **Meine Einstellungen - Meine Einstellungen - Benutzerkonto deaktivieren.**

Vorsicht: Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit dem deaktivierten Konto nicht mehr anmelden.

3. Soll ich mich im neuen Schuljahr neu registrieren?

Nein, auf gar keinen Fall.

Eine Neuregistrierung ist **niemals** notwendig. Die Lehrperson kann alle Schüler/innen aus dem vorigen Schuljahr in einen neuen Kurs im aktuellen Schuljahr übernehmen.

Auch wenn Sie das Passwort vergessen haben oder sich die E-Mail-Adresse ändert, müssen Sie sich nicht erneut registrieren.

5. Arbeiten mit LMS

Im Bereich „Fit4LMS“ finden Sie Anleitungen zum Arbeiten in LMS.



Hier noch zwei weitere Links zu Videos zu den Themen „Erste Schritte zu Hause und im Unterricht“ und „Anleitungen – Abgaben von Aufgaben.“ Diese Videos finden sich ebenfalls im Bereich „Fit4LMS“.

Erste Schritte zu Hause und im Unterricht

https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=fX9BjGWwJVk&feature=emb_logo

Anleitung - ABGABE von AUFGABEN

https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=zam-1_JCtUY&feature=emb_logo