

Das zuständige Team kontrolliert die einzelnen Punkte laut Checkliste und wartet nach Fertigstellung zum Abmelden beim Erzieher/in vor der Appartementtür.

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
1. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 1
2. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 2
3. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 3
4. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 4
5. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 1
6. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 2
7. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 3
8. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 4
9. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 1 + 2
10. Woche	Zimmer 1	Zimmer 2	Zimmer 3	Zimmer 4	Zimmer 3 + 4

CHECKLISTE - was gehört kontrolliert?

Koffer in der Ablage

Bekleidung im Kasten

Schuhe im Schuhkasten

Fußboden ist freizuhalten

Ladegeräte sind abgezogen

Ledergarnitur an seinem Platz

abgeräumte Schreibtische

Wertsachen im Safe

gereinigte Ablageflächen und Waschbecken im Bad

verderbliche Ware Freitagfrüh im Müll entsorgen

geleerte Mistkübel

geschlossene Fenster

ausgeschaltetes Licht



**Zimmertüren offen lassen, damit Erzieher/in
schneller abmelden kann**