



Landesberufsschule Waldegg » 15 Lehrberufe. Kompetente Ausbildung. Grenzenlose Möglichkeiten.

**GUT SCHEINE
FÜR DEINE
ZUKUNFT!**



» lbswaldegg.ac.at

LBS
LANDESBERUFSSCHULE
WALDEGG





Gastronomiefachmann/-frau



Als Gastronomiefachmann/-frau beherrschst du alle Bereiche der Gastronomie. Du bist in Betrieben des Hotel- und Gastgewerbes beschäftigt und arbeitest im Gästeservice sowie in der Küche. Sowohl die fachliche Beratung und Betreuung der Gäste als auch die Zubereitung von Speisen gehören zu deinen Aufgaben.

- 4 Jahre Lehrzeit
- 4 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Gastronomiefachmann/-frau

Berufsbeschreibung

Gastronomiefachleute haben ein sehr umfangreiches Aufgabengebiet, sie stellen Speise- und Getränkekarten zusammen, bestellen die erforderlichen Waren, führen alle Arten von Kochvorgängen durch. Sie haben Kenntnisse der Ernährungslehre und Diätkost. Im Gästeservice beraten sie den Gast aus dem Speisen- und Getränkeangebot. Sie führen alle Arbeiten am Tisch des Gastes durch. Gastronomiefachleute sind zuständig für die Küchenkalkulation und berechnen die Speisen nach Rezepturvorgaben für Menüs.

Zukunfts-Chancen

Steigende Beschäftigungsmöglichkeiten für Fachkräfte und ein zunehmendes Arbeitsplatzangebot in Tourismusregionen, insbesondere bei guten Fremdsprachenkenntnissen.

Anforderungen

- ✓ Kreativität
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Leidenschaft für gutes Essen und Trinken
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständigkeit
- ✓ Kontaktfreudigkeit



Hotelkaufmann/-frau



Als Hotelkaufmann/-frau bist du in mittleren oder großen Hotels, die überwiegend in Städten und Tourismusregionen angesiedelt sind, beschäftigt. Deine Haupteinsatzgebiete sind das Front- und das Backoffice.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Hotelkaufmann/-frau

Berufsbeschreibung

Hotelkaufleute arbeiten in der Gästebetreuung, erledigen die Anmeldeformalitäten und geben den Gästen alle erforderlichen Informationen über das Hotel und den Aufenthaltsort. Sie bearbeiten Reklamationen lösungsorientiert. Sie arbeiten mit betrieblichen Abrechnungssystemen und wickeln Zahlungen ab. Im Bürobereich arbeiten sie im betrieblichen Rechnungswesen und wirken im betrieblichen Marketing mit.

Zukunfts-Chancen

Steigende Beschäftigungsmöglichkeiten und stetige Nachfrage für Hotelkaufleute, speziell in Tourismusregionen in Österreich, insbesondere bei guten Fremdsprachenkenntnissen.

Anforderungen

- ✓ Organisationstalent
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Interesse an Fremdsprachen
- ✓ Kommunikativ

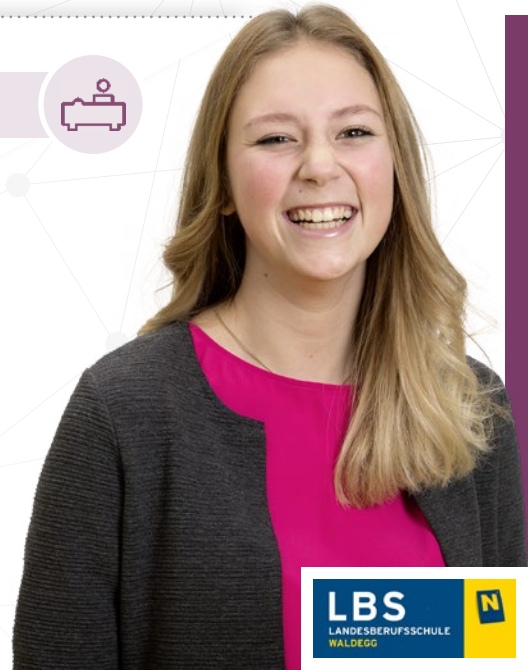


Hotel- und Gastgewerbeassistent/-in



Als Hotel- und Gastgewerbeassistent/-in bist du in Hotels, Ferien- und Freizeitzentren, Resorts oder in Kurverwaltungen beschäftigt. Du führst alle Organisations- und Verwaltungsarbeiten eines Hotels bzw. eines Gastgewerbebetriebes durch. Du betreust den Hotelgast vom Eintreffen bis zur Abreise in jeglichen Angelegenheiten.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Hotel- und Gastgewerbeassistent/-in

Berufsbeschreibung

Im Empfangsbereich haben Hotel- und Gastgewerbeassistent/-innen direkten Kontakt mit den Gästen, geben Informationen über kulturelle Veranstaltungen und betreuen die Gäste während ihres Aufenthaltes. Sie erledigen Organisations- und Büroaufgaben mit branchenspezifischen EDV-Programmen. An der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen sind sie maßgeblich beteiligt. Hotel- und Gastgewerbeassistent/-innen erledigen den Schriftverkehr und leisten Kontroll- und Verrechnungstätigkeiten.

Zukunfts-Chancen

Steigende Beschäftigungsmöglichkeiten und stetige Nachfrage für Fachkräfte, speziell in Tourismusregionen in Österreich, insbesondere bei guten Fremdsprachenkenntnissen.

Anforderungen

- ✓ Begeisterung am Umgang mit Menschen und anderen Kulturen
- ✓ Interesse am Umgang mit zeitgemäßer EDV-Software
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Freude an Fremdsprachen
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Redegewandtheit



Koch/Köchin



Als Koch/Köchin bist du für alles rund um die Küche in der Gastronomie zuständig. Du bereitest unterschiedliche regionale und internationale Gerichte zu. Deine Kreativität kannst du beim Anrichten und Garnieren von Speisen einbringen. Du arbeitest in Betrieben des Hotel- und Gastgewerbes sowie in Großküchen von Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Koch/Köchin



Berufsbeschreibung

Köche und Köchinnen sind für die Zubereitung, Verfeinerung und Kreation von Gerichten in Gastronomiebetrieben verantwortlich. Sie greifen dabei auf unterschiedliche Arbeitsmethoden, traditionelle und moderne Küchengeräte zurück. Ein wesentlicher Teil der höchst abwechslungsreichen Aufgabe besteht aus der Entwicklung neuer Gerichte, der Zusammenstellung von Menüs und Speisekarten sowie aus der Kalkulation von Mengen und Zutaten.

Zukunfts-Chancen

Steigende Nachfrage und Beschäftigungsmöglichkeiten von qualifiziertem Personal und ausgezeichnete Berufsaussichten, speziell in Tourismusgebieten und Städten.

Anforderungen

- ✓ Leidenschaft für gutes Essen
- ✓ Kreativität
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Wirtschaftliches Denken
- ✓ Handgeschicklichkeit

Restaurantfachmann/-frau



Als Restaurantfachmann/-frau arbeitest du in Gastronomiebetrieben wie Restaurants, Cafés, Cateringunternehmen und Cocktailbars. Du bist für die gesamte Gästebetreuung zuständig. Von der Begrüßung über Arbeiten am Gästetisch (Flambieren, Filetieren, Marinieren, Tranchieren) bis zur Verabschiedung (Rechnung) werden alle Arbeiten von dir durchgeführt.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Restaurantfachmann/-frau

Berufsbeschreibung

Restaurantfachleute sind für die Vorbereitungsarbeiten und das Service am Gästetisch verantwortlich. Sie stellen alle notwendigen Gegenstände und Materialien bereit und platzieren diese nach einer festgelegten Anordnung am Tisch. Die Beratung der Gäste in allen Belangen rund um das Speisen- und Getränkeangebot, die Menüzusammenstellung und die Getränkeauswahl, sowie die Rechnungslegung sind wesentliche Arbeitsbestandteile. Restaurantfachleute führen auch Arbeiten am Gästetisch aus (Filetieren, Flambieren).

Zukunfts-Chancen

Steigende Beschäftigungsmöglichkeiten und stetige Nachfrage für Fachkräfte in Tourismusregionen in Österreich, insbesondere bei guten Fremdsprachenkenntnissen.

Anforderungen

- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Leidenschaft für gutes Essen und Trinken
- ✓ Interesse an Bier, Cocktails, Kaffee und Wein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständigkeit
- ✓ Kontaktfreudigkeit



Systemgastronomiefachmann/-frau



Als Systemgastronomiefachmann/-frau arbeitest du in Gastronomiebetrieben mit vorgegebenen Standards, wie z. B. in Fast Food Lokalen, Möbelhäusern, Raststationen und Speisewägen in Zügen. Deine Aufgaben sind vielfältig und reichen von der Verarbeitung von frischen Lebensmitteln, bis hin zur Zubereitung von Speisen unter Zuhilfenahme von Halb- und Fertigprodukten.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Systemgastronomiefachmann/-frau

Berufsbeschreibung

Im Küchenbereich bereiten Systemgastronomiefachleute die Speisen zu, bzw. verarbeiten die Halbfertigprodukte. Sie wissen über die gängigsten Rezepte von Halbfertigprodukten (Convenience) Bescheid und erstellen auch einfache Menüs. Bei allen Tätigkeiten halten sie sich streng an die Hygienevorschriften und führen laufende Qualitätskontrollen durch. Sie sind für die Lagerhaltung und die Wartung der Arbeitsgeräte verantwortlich. Im Servicebereich haben Systemgastronomiefachleute engen Kundenkontakt, sie nehmen Bestellungen entgegen und üben Kassentätigkeiten aus.

Zukunfts-Chancen

Steigende Beschäftigungsmöglichkeiten und stetige Nachfrage für Fachkräfte, insbesondere durch die steigende Zahl an Selbstbedienungsrestaurants.

Anforderungen

- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Arbeiten nach vorgegebenen Standards
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Flexibilität
- ✓ Belastbarkeit



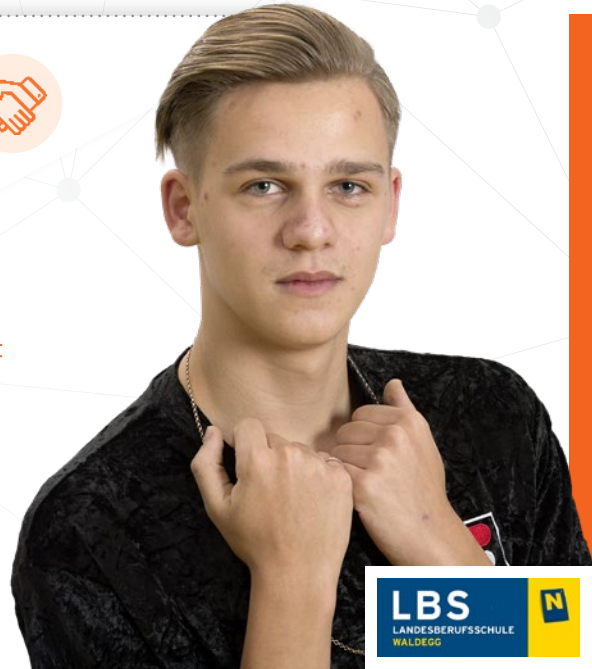
Einzelhandelskaufmann/-frau



Einrichtungsberater/-in

Als kompetente/-r Einrichtungsberater/-in bist du ein Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen – du hilfst, berätst und überzeugst durch dein Fachwissen die Kunden und bist somit wesentlich am Erfolg/Umsatz eines Unternehmens beteiligt.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Einzelhandelskaufmann/-frau • Einrichtungsberater/-in



Berufsbeschreibung

Erfolgreiche Einrichtungsberater/-innen präsentieren und beraten. Deine Argumente und Einwandbehandlungen setzt du zielgerichtet ein. Du bringst Verkaufsgespräche zum positiven Abschluss.

Zukunfts-Chancen

Hochwertige Beratung im Handel gewinnt immer mehr an Bedeutung. Eine entsprechende Ausbildung im Erkennen von Kundenwünschen, Umgang mit Zielgruppen sowie langfristige Kundenbindung sind Garantien für eine gewinnbringende Zukunft.

Anforderungen

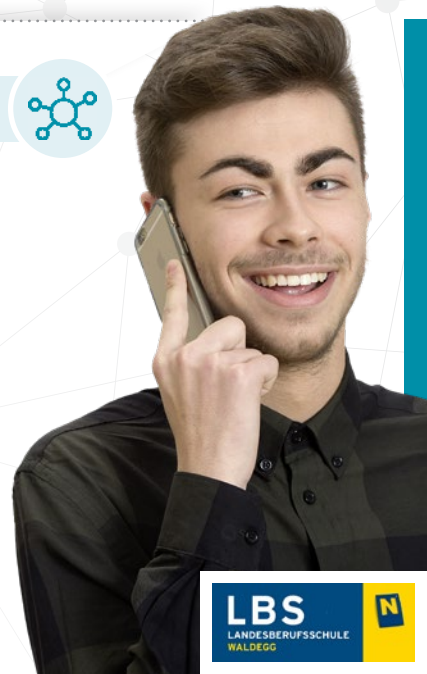
- ✓ Räumliches Vorstellungsvermögen
- ✓ Redegewandtheit
- ✓ Beratungskompetenz
- ✓ Einfühlungsvermögen
- ✓ Kontaktfreudigkeit
- ✓ Flexibilität

Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau



Als Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau bist du ein Allrounder im Bereich kaufmännisch/administrativer Aufgabenfelder der Haus- und Betriebswirtschaft. Du arbeitest z. B. in Altenheimen, Krankenhäusern, Reha-Zentren oder Jugendheimen.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau



Berufsbeschreibung

Als Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau beschäftigst du dich mit allen Abläufen in Betrieben mit Gemeinschaftsverpflegung wie z. B. in Reha-Zentren, Krankenhäusern und Altenheimen. Hygiene und die Einhaltung von Hygienestandards und Hygienevorschriften gehört zu deinen Kernaufgaben. Das ständige Überarbeiten von diversen Kontroll- und Checklisten gehört ebenfalls zum deinem Aufgabenbereich.

Zukunfts-Chancen

Wachsender Bedarf an Fachkräften in den Bereichen Planung, Organisation und Überwachung von Betriebsdienstleistungen.

Anforderungen

- ✓ Freude im Umgang mit Zahlen
- ✓ Logisches Denken
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Stressresistenz im Umgang mit Patienten und Klienten

Bürokaufmann/-frau



Als Bürokaufmann/-frau bist du in allen gängigen kaufmännischen und administrativen Teilbereichen eines Unternehmens tätig und erledigst als Allrounder/-in alle Büro- und Sekretariatsarbeiten im Verwaltungs- und Bürobereich eines Unternehmens.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Bürokaufmann/-frau



Berufsbeschreibung

Abhängig von der Betriebsgröße wirst du als Bürokaufmann/-frau vielseitig in einem oder mehreren kaufmännischen Teilbereichen eines Unternehmens eingesetzt. Mit Hilfe von gängigen Technologien und Medien erledigst du den Schriftverkehr und planst/verwaltest Abläufe der Büroorganisation. Zudem hilfst du bei Vorarbeiten in der Buchhaltung, Kostenrechnung und Lohn-/Gehaltsverrechnung.

Zukunfts-Chancen

Es ist ein krisenfester, vielseitiger und häufig gewählter Lehrberuf. Gut ausgebildete Fachkräfte werden vielfach in nationalen und internationalen Unternehmen beschäftigt.

Anforderungen

- ✓ Gute Ausdrucksweise
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Freude am Umgang mit modernen EDV-Programmen und Medien
- ✓ Vernetztes Denken
- ✓ Selbstständige Arbeitsweise

Einkäufer/-in



Als Einkäufer/-in bist du Spezialist für die Beschaffungsabläufe eines Unternehmens. Du besitzt kaufmännisches Verständnis sowie Verhandlungsgeschick und triffst schlüssige Einkaufsentscheidungen. Hohe Kontakt- und Verhandlungsfähigkeit, sowie Flexibilität im Umgang mit modernen Medien werden erwartet.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Einkäufer/-in

Berufsbeschreibung

Als Einkäufer/-in arbeitest du in der Einkaufsabteilung von Handels-, Gewerbe und Industriebetrieben. Du erstellst Anfragen, holst Angebote von möglichen Lieferfirmen ein, vergleichst und prüfst diese. Anschließend wählst du Lieferanten aus und führst mit ihnen Gespräche über Liefer- und Zahlungsbedingungen. Du koordinierst Termine, bestellst und übernimmst Waren und sorgst damit für eine reibungslose Warenbeschaffung.

Zukunfts-Chancen

Zukunftssicherheit durch globale und komplexe Beschaffungsmärkte. Fachkräfte in Produktions-, Dienstleistungs- und Handelsunternehmen im Bereich Einkauf und Beschaffung werden immer gesucht.

Anforderungen

- ✓ Zielorientiertes Handeln
- ✓ Verhandlungsgeschick
- ✓ Rasche Auffassungsgabe
- ✓ Entschlussfreudigkeit
- ✓ Empathie
- ✓ Durchsetzungsfähigkeit



Finanz- und Rechnungswesenassistent/-in



Als Finanz- und Rechnungswesenassistent/-in arbeitest du im Rechnungswesen von Unternehmen, bei Steuerberatern und Steuerberaterinnen oder selbständigen Buchhaltern und Buchhalterinnen. Der Umgang mit Zahlen liegt dir und kaufmännische Abläufe des betrieblichen Rechnungswesens sind deine Leidenschaft. Dabei kommen modernste Buchhaltungsprogramme zum Abbilden betrieblicher Geschäftsvorgänge zum Einsatz.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Finanz- und Rechnungswesenassistent/-in



Berufsbeschreibung

Das Rechnungswesen ist das Herz und die Seele eines Unternehmens. Als Finanz- und Rechnungswesenassistent/-in bist du immer ganz nah am Geschehen. Ein Großteil der Arbeit wird mit Hilfe von modernsten Buchhaltungsprogrammen erledigt. Alle betriebswirtschaftlichen Abläufe während des Jahres sowie die großen Arbeiten zum Jahresabschluss laufen hier zusammen. Auch bearbeitest du die gesamte Lohnverrechnung in diesem Bereich.

Zukunfts-Chancen

Allrounder in der Buchhaltung sowie Lohn- und Gehaltsverrechnung werden immer gesucht und sind in allen Unternehmen, Steuerberatungskanzleien sowie bei selbstständigen Buchhaltern/ Buchhalterinnen begehrte Fachkräfte.

Anforderungen

- ✓ Freude am Umgang mit Zahlen
- ✓ Genauigkeit und exakte Arbeitsweise
- ✓ Pünktlichkeit
- ✓ Technisches Verständnis in EDV Fragen
- ✓ Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- ✓ Selbstständigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Diskretion

Industriekaufmann/-frau



Deine Aufgabenschwerpunkte sind Büro-, Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten in Industriebetrieben sämtlicher Wirtschaftsbereiche. Als Industriekaufmann/-frau bist du in den Bereichen Materialwirtschaft, Vertrieb, Marketing, Personal- und Rechnungswesen tätig.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Industriekaufmann/-frau



Berufsbeschreibung

Als Industriekaufmann/-frau gehören Büro-, Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten in Industriebetrieben zu deinen Kernaufgaben. Der reibungslose Warenfluss in einem Industriebetrieb ist dein Hauptaugenmerk. Darüber hinaus erstellst du Auftragsbegleitpapiere, kalkulierst und verfasst Preislisten, führst Verhandlungen mit Kunden und Kundinnen und buchst Geschäftsvorgänge

Zukunfts-Chancen

Solide Beschäftigungsmöglichkeiten durch eine krisensichere und vielseitige kaufmännische Basisausbildung in den Bereichen Verwaltung, Einkauf, Logistik, Vertrieb, Marketing, Personalwesen und dem betrieblichen Rechnungswesen eines Industrieunternehmens.

Anforderungen

- ✓ Logisch- und analytisches Denken
- ✓ Freude am Umgang mit modernen EDV-Programmen
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Rasche Auffassungsgabe
- ✓ Kommunikationssicherheit

Personaldienstleister/-in



Als Personaldienstleister/-in bist du bei Zeitarbeitsunternehmen und Personalagenturen beschäftigt. Du ermittelst den Personalbedarf deiner Kunden/-innen und Auftraggeber/-innen (Unternehmen, Organisationen) und kümmerst dich um die Vermittlung von geeigneten Arbeitskräften. Auch die Personalverrechnung, bzw. Vorarbeiten zur Abrechnung von Löhnen und Gehältern gehört zu deinen Arbeitsaufgaben.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Personaldienstleister/-in



Berufsbeschreibung

Als Personaldienstleister/-in beschäftigst du dich mit der Personalsuche und Personalauswahl. Du berätst Unternehmen, führst Bewerbungsgespräche, stellst Mitarbeiter/-innen ein und findest für diese den passenden Arbeitsplatz. Du erstellst Inserate und Angebote und erledigst alle Belange eines Personalbüros.

Zukunfts-Chancen

Speziell in Krisenzeiten stellt dieser Lehrberuf eine besondere Herausforderung und auch eine großartige Chance dar. Arbeitskräfte für dauerhafte Beschäftigung oder Vertretung werden laufend benötigt.

Anforderungen

- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Rasche Auffassungsgabe
- ✓ Freude am Umgang mit Zahlen
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Flexibilität

Sportadministrator/-in



Sporteinrichtungen und Sportveranstaltungen sind ein wichtiger Wirtschaftsbereich und erfordern umfassende und professionelle Planung und Organisation. Als Sportadministrator/-in arbeitest du gemeinsam im Team z. B. in Fitness-Centern, im Sporttourismus oder in Sportvereinen und Sportverbänden.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Sportadministrator/-in

Berufsbeschreibung

Als Sportadministrator/-in entwickelst du Konzepte für Sportangebote, planst und organisierst Veranstaltungen im Sport- und Fitnessbereich. Zu deinen Aufgaben zählen die Koordination und Organisation des täglichen Sport- und Trainingsbetriebes sowie die Betreuung der Mitglieder. Auch die Mitarbeit in der betrieblichen Buchführung, Materialbeschaffung oder das Führen von Verkaufsgesprächen gehört dazu.

Zukunfts-Chancen

Der Sport- und Fitnessbereich entwickelt sich durchwegs positiv. Spezialisierte Mitarbeiter/-innen werden von Sportorganisationen kontinuierlich nachgefragt.

Anforderungen

- ✓ Sportbegeistert
- ✓ Innovationsfähigkeit
- ✓ Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Logisch- analytisches Denken
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Organisationsfähigkeit



Verwaltungsassistent/-in



Als Verwaltungsassistent/-in erledigst du Büroarbeiten im Administrationsbereich von Ämtern, Behörden, Versicherungen und anderen öffentlichen Institutionen. Die Aufgaben in einem modernen Verwaltungsapparat sind vielfältig und der Service im Parteienverkehr wird immer umfangreicher.

- 3 Jahre Lehrzeit
- 3 x 10 Wochen Berufsschule
- Lehrabschlussprüfung



Verwaltungsassistent/-in

Berufsbeschreibung

Zu den Aufgaben von Verwaltungsassistenten/-innen gehören die Kommunikation und Betreuung von Kundinnen und Kunden im Parteienverkehr und Erstellung von Schriftstücken (z.B. Briefe, E-Mails, Protokolle). Auch das betriebliche Rechnungswesen (z. B. Kalkulation und Buchhaltung) kann Teil deiner Arbeitsaufgaben sein.

Zukunfts-Chancen

Die Beschäftigungsaussichten von Verwaltungsassistenten/-innen sind ausgezeichnet, da Fachkräfte in einer modernen öffentlichen Verwaltung stets gefragt sind.

Anforderungen

- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Diskretion
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Genauigkeit
- ✓ Belastbarkeit





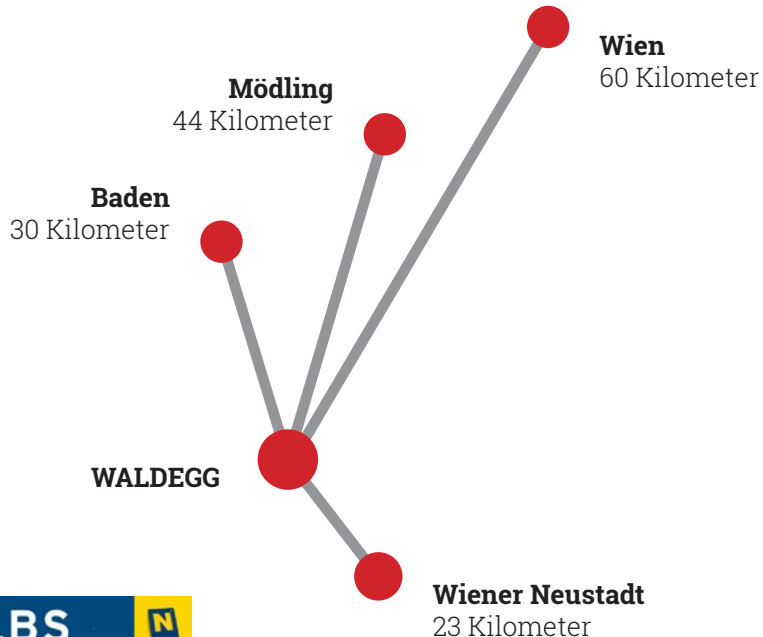
Schülerwohnhaus – das moderne Wohnkonzept.

Die Landesberufsschule Waldegg bietet ihren Schülerinnen und Schülern im Schülerwohnhaus ein behagliches Zuhause auf Zeit. Die Wohnräume sind 2013 nach dem Appartementkonzept konzipiert und fertiggestellt worden. Sie bieten großzügige Wohn- und Aufenthaltsbereiche sowie private Zimmer als Rückzugsorte. Für das leibliche Wohl wird unter Beachtung von gesunder Ernährung und gutem Geschmack gesorgt.

Neben modernen, wohnlichen Unterkünften verfügt das Schülerwohnhaus über ein Schülercafé, ein gesellschaftlicher Treffpunkt für das soziale Leben. Ein bestens ausgestatteter Turnsaal sowie ein attraktiver Funcourt lassen auch für sportliche Aktivitäten keine Wünsche offen.







» **Landesberufsschule Waldegg**

Waldegg 41 • 2754 Waldegg

Tel.: 02633 / 422 78 • Fax: 02633 / 422 78 - 25

E-Mail: office@lbswaldegg.ac.at

» **Infopoint Schülerwohnhaus**

Tel.: 02633 / 42278 - 38

lbswaldegg.ac.at

